

УТВЕРЖДАЮ

Глава-Руководитель Администрации
МО «Кабанский район»
А.А.Сокольников

(подпись)

14.02.2020

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

МАДОУ «Детский сад с. Шергино»

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановы й срок реализац ии меропр иятия	Ответственн ый исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализац ии
I. Открытость и доступность информации об организации					
– Систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации, размещенной на информационных стендах ДОУ – Обеспечить представление сведений, подлежащих размещению на информационных стендах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т.п.) – Для обеспечения наличия на общедоступных информационных ресурсах (на стендах и сайте) достоверной, полной и актуальной информации определить локальным документом	Производить обновление содержания и порядок информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	По мере поступле ния информа ции и изменен ий в нормати вно - правовы е акты.	Капустина А.М., и.о. заведующег о	Обновлены информационн ые стенды о деятельности организации Обновление на сайте по мере поступления информации	Апрель Постоянн о

периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график представления данных на сайт.					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
- Разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации для повышения удовлетворенности получателей образовательных услуг комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией	Разработать план мероприятий по формированию материально- технической базы, создание комфортной образовательной среды, приобретение игрового материала	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего	Обновление материальной базы	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
- Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. - Предусмотреть в плане мероприятий оборудование входных групп пандусами, обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проемов, выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов и т.п.	Подготовить смету на: – оборудование входных групп пандусами, – специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, – расширение дверных проемов, – оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов	По мере финансирования	Капустина А.М., и.о. заведующего	Составление «Дорожной карты» по созданию доступной среды в ДОУ	1 квартал 2020 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего, Инютина	Создана рабочая группа по разработке Положения о мониторинге	В течение года

актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности.	деятельности 1 раз в полугодие		А.А., воспитатель	удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	
Разработать план и провести комплекс мероприятий (учеба, тренинги и т.п.) для достижения комфортного психологического климата, в том числе доброжелательности и вежливости, среди работников организации.	1.Соблюдение кодекса профессиональной этики. Совершенствовать доброжелательное и вежливое отношение и общение среди сотрудников ДОУ через беседы, семинар-практикум, круглый- стол, психологические игры и упражнения.	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего, Инютина А.А., воспитатель	Обсуждение итогов НОК – 2019 на методическом совете, родительских собраниях	Февраль 2020 г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Осуществлять с определенной периодичностью (установленной внутренним локальным актом) мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 1 раз в полугодие.	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего, Инютина А.А., воспитатель	Создана рабочая группа по разработке Положения о мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности	В течение года
Активизировать работу по устранению замечаний участников образовательных отношений в целях распространения ими положительных рекомендаций о ДОУ среди родственников и знакомых.	-Организации открытых мероприятий для родительской общественности; - участие в различных смотрах, конкурсах; -Дни открытых дверей, родительские клубы, и т.д.	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего, Инютина А.А., воспитатель	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы, годовым планом на 2019/2020 учебный год	В течение года
Принять меры для повышения доли участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в ДОУ.	Составить план работы по привлечению родителей (законных представителей) на участие в жизни детского сада при помощи конкурсов ДОУ и нашего посёлка.	Постоянно	Капустина А.М., и.о. заведующего, Инютина А.А., воспитатель	Проведение мероприятий в соответствии с планом работы, годовым планом на 2019/2020 учебный год	В течение года